



Espace personnel



Créer mon compte



Voici les étapes à suivre pour réaliser dès à présent vos démarches 100% dématérialisées sur www.lassuranceretraite.fr

- Retraite de réversion
- Allocation veuvage
- Allocation de solidarité aux personnes âgées

1. Connectez-vous à votre espace retraite personnel sur lassuranceretraite.fr ou [créez votre espace retraite personnel](#)

2. Une fois connecté à votre espace retraite personnel, cliquez sur "**Consulter ma messagerie**"

3. Choisissez le service "**Transmettre mon formulaire**" et sélectionnez le formulaire qui correspond à vos démarches dans "**votre demande**"

4. Téléchargez le formulaire et **enregistrez-le** sur votre ordinateur

5. Remplissez le formulaire **directement sur votre ordinateur** (ne vous occupez pas des pièces justificatives à nous joindre, nous vous les demanderons dans un second temps)

- 6. Enregistrez** le formulaire complété sur votre ordinateur
- 7. Revenez** sur votre espace retraite personnel "**Consulter ma messagerie**"/"**Transmettre mon formulaire**" et **cliquez** sur "**Joindre mon formulaire de demande**"
- 8.** Vous pouvez **prévisualiser** votre formulaire en cliquant dessus
- 9. Cliquez sur "Envoyer"** c'est terminé !
- 10.** Un technicien prendra contact avec vous s'il a besoin de pièces justificatives. Allez régulièrement voir vos **courriers indésirables** de votre messagerie personnelle pour vérifier si vous avez reçu un email de notre part
- 11.** L'envoi de votre demande est historisé dans "**Mes échanges de documents**"

Conseil

Vérifiez que nous avons bien votre **numéro de portable** dans votre espace personnel, "**Mes démarches**" / "**Mon profil**" / "**Mes coordonnées de contact**" afin que nous puissions vous envoyer un SMS quand nous avons besoin d'un document de votre part !