

# Ville de Castelnaudary

## Centre Communal d'Action Sociale

Castelnaudary, le 26 mars 2025

### CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS

### PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU

**Mercredi 26 mars 2025**

**11H00**

Monsieur Patrick MAUGARD, Président du CCAS, ouvre la séance.

#### ETAIENT PRESENTS

M. Patrick MAUGARD, M. Philippe GREFFIER, Mme Elisabeth ESCAFRE, Mme Magdeleine FOUILLAT, M. Jean TIRAND, Mme Jacqueline BESSET, Mme Monique CARPENTIER.

#### PROCURATIONS

Mme Nicole CATHALA-LEGUEVAQUES donne pouvoir à Mme Elisabeth ESCAFRE, Mme Jacqueline RATABOUIL donne pouvoir à M. Philippe GREFFIER.

#### ABSENTES

Mme Zohra KUFEL, Mme Catherine BAILLEAU.

➤ **Assistaient à la séance :**

M. Nicolas NAYRAL, Directeur Général des Services,  
Mme Magali FRECHENGUES, Directrice des Solidarités,  
M. Eric BRASSENS, Comptable.

**Secrétaire de séance** : M. Jean TIRAND.

Le procès-verbal de la séance du 12 février 2025 est adopté à l'unanimité.

## DÉLIBÉRATIONS

### QUESTION N°1 :

**DEBAT SUR LE RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE 2025 – CCAS ET RESIDENCE PIERRE ESTEVE**

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**PREND ACTE** du rapport sur le débat d'orientation budgétaire 2025 tel que présenté.

***ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ***

### QUESTION N°2 :

**CONSTAT DU COMPTE DE GESTION 2024 - CCAS**

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**APPROUVE** le compte de gestion CCAS du trésorier municipal pour l'exercice 2024. Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.

***ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ***

### QUESTION N°3 :

**VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024 - CCAS**

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**APPROUVE** le compte administratif 2024 du CCAS, arrêté comme suit :

##### SECTION DE FONCTIONNEMENT :

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Dépenses réalisées  | 268 041.27      |
| Recettes réalisées  | 270 412.74      |
| Excédent de clôture | <b>2 371.47</b> |

SECTION D'INVESTISSEMENT :

Dépenses réalisées 37 988.83

Recettes réalisées 85 412.77

Excédent de clôture **47 423.94**

Soit un résultat global pour l'exercice de : **49 795.41**

|                | RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE 2023 | PART AFFECTÉE A L'INVESTISSEMENT: EXERCICE 2024 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2024 | RESULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2024 |
|----------------|--|---|-----------------------------|--|
| Investissement | 353 138.02                               | 0.00  | 47 423.94                   | 400 561.96                             |
| Fonctionnement | 5 894.48                                 | 0.00  | 2 371.47                    | 8 265.95                               |
| <b>TOTAL</b>   | <b>359 032.50</b>                        | <b>0.00</b>                                     | <b>49 795.41</b>            | <b>408 827.91</b>                      |

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

QUESTION N°4 :

**CONSTAT DU COMPTE DE GESTION 2024 – RESIDENCE PIERRE ESTEVE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**APPROUVE** le compte de gestion de la Résidence Autonomie PIERRE ESTEVE du trésorier municipal pour l'exercice 2024. Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

QUESTION N°5 :

**VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – RESIDENCE PIERRE ESTEVE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**APPROUVE** le compte administratif 2024 de la Résidence autonomie Pierre Estève, arrêté comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT :

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Dépenses réalisées  | 886 451.74        |
| Recettes réalisées  | 995 271.07        |
| Excédent de clôture | <b>108 819.33</b> |

SECTION D'INVESTISSEMENT :

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Dépenses réalisées  | 113 672.16       |
| Recettes réalisées  | 167 508.05       |
| Excédent de clôture | <b>53 835.89</b> |

Soit un résultat global pour l'exercice de : **162 655 22**

|                | RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE 2023 | PART AFFECTÉE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2024 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2024 | RESULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2024 |
|----------------|--|--|-----------------------------|--|
| Investissement | 161 800.44                               | 0.00   | 53 835.89                   | 215 636.33                             |
| Fonctionnement | 239 834.61                               | 0.00   | 108 819.33                  | 348 653.94                             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>401 635.05</b>                        | <b>0.00</b>                                      | <b>162 655.22</b>           | <b>564 290.27</b>                      |

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

**QUESTION N°6 :**

**AFFECTATION DES RESULTATS 2024 – RESIDENCE PIERRE ESTEVE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**APPROUVE** l'affectation des résultats 2024 de la résidence autonomie Pierre Estève sur le Budget Primitif 2025.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

**QUESTION N°7 :**

**FOURNITURE ET LIVRAISON DE PRODUITS D'ENTRETIEN – MISE EN PLACE DE GROUPEMENT DE COMMANDE PERMANENT ENTRE LA VILLE ET LE CCAS DE CASTELNAUDARY**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

**D'ACCEPTER** le principe de constitution d'un groupement de commande permanent pour la fourniture et la livraison de produits d'entretien.

**DE DESIGNER** comme représentant légal auprès du groupement de commande M. le Maire.

**D'APPROUVER** le projet de convention de groupement de commande.

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de groupement de commande.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

**QUESTION N°8 :**

**SUSPENSION DE CERTAINS PRINCIPES D'ATTRIBUTION DU REGIME INDEMNITAIRE DES PERSONNELS**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRÈS AVOIR DÉLIBÉRÉ**

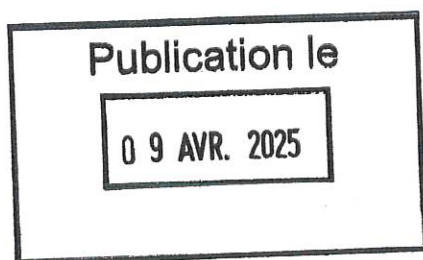
**APPROUVE** la suspension du dispositif local de retenue sur le régime indemnitaire telle qu'exposé dans la présente.

**APPROUVE** le retour automatique, sans nécessité de nouvelle délibération, au dispositif antérieur dans l'hypothèse où de nouvelles dispositions nationales conduiraient à un retour à une prise en charge à 100%.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance se termine à 11 heures 45.

**La Secrétaire de séance,**



  
**M. Jean TIRAND**